

臨時預かり依頼書

年	組	児童氏名
---	---	------

次の事由により、「臨時預かり」を依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

「預かり」と「給食」のそれぞれについて、希望する日に○印をご記入ください。

5月 4日(月)	5月 5日(火)	5月 6日(水)	5月 7日(木)	5月 8日(金)
/	/	/	預かり	預かり
			給食	給食
5月 11日(月)	5月 12日(火)	5月 13日(水)	5月 14日(木)	5月 15日(金)
預かり	預かり	預かり	預かり	預かり
給食	給食	給食	給食	給食
5月 18日(月)	5月 19日(火)	5月 20日(水)	5月 21日(水)	5月 22日(金)
預かり	預かり	預かり	預かり	預かり
給食	3週目以降は、後日改めて希望を調査します。			

緊急連絡先

順位	電話番号	氏名	続柄・会社名等
1			
2			
3			

※必ず連絡ができる電話番号をご記入ください。

提出期限：5月1日(金) 17時までに 提出先：各小学校

※諸事情により期限内の提出が難しい場合は、個別に学校にご相談ください。

FAX等での連絡も可とします。